

# Bijlage SROI Bouwblokkenmethode

(versie 15-2-2023)

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de gemeente Oude IJsselstreek, invulling aan te geven.

Het beoogde effect van Social Return is:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

In de offerteaanvraag / bestek is aangegeven op welke wijze/in welke mate invulling moet worden gegeven aan Social Return verplichting (het SROI percentage).

## Het proces na de gunning:

De nadere invulling van de Social Return verplichting is vrij, maar vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het WerkgeversServicepunt Achterhoek (hierna WSPA).

Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. Contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

Het genoemde SROI percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage Social Return x (ingeschatte) contractwaarde), hierna te noemen de "SR verplichting".

De SR verplichting moet binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaar/jaren die daadwerkelijk gelicht is/zijn) worden uitgevoerd en kan uitsluitend worden ingevuld door:

- Arbeidsparticipatie
- Sociale inkoop
- Maatschappelijke activiteiten
- Storting in het Achterhoeks talentenfonds OplJver

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer uitsluitend in overleg met de adviseur SROI, sociale inkoop of een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteit (of een combinatie daarvan) inzetten als SR verplichting. De gemaakte afspraken worden door de opdrachtnemer verwerkt in een Social Return plan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met een of meerdere onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur SROI de feitelijke uitvoering van de SR verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de SR verplichting; ook als die door onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

## Arbeidsparticipatie

Social Return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen.

De opdrachtgever hanteert het Bouwblokkenmodel Social Return Oost Nederland als waarderingsmethodiek.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de SR verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot een doelgroep, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de SR verplichting en de opgevoerde uren worden in dat geval afgekeurd.

|    | Bouwblokken                                                                                                                                            | SROI-waarde                                        | Duur van meetellen                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Participatiewet < 2 jaar                                                                                                                               | € 30.000 per jaar                                  | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 2  | Participatiewet > 2 jaar                                                                                                                               | € 40.000 per jaar                                  | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 3  | Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)                                      | € 40.000 per jaar                                  | Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 4  | WW < 1 jaar                                                                                                                                            | € 10.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 5  | WW > 1 jaar                                                                                                                                            | € 15.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 6  | Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)                                                                                                                       | € 10.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 7  | Werkervaringsplek/proefplaatsing <sup>1</sup>                                                                                                          | € 750 per maand                                    | Afgesproken periode                                    |
| 8  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2                                                                                                                 | € 20.000 per leerwerkjaar                          | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur     |
| 9  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4                                                                                                                 | € 15.000 per leerwerkjaar                          | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur     |
| 10 | Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2                                                                                                                    | € 7.500 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 11 | Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4                                                                                                                    | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 12 | Stage HBO/WO                                                                                                                                           | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 13 | Leerling VSO/Praktijkonderwijs                                                                                                                         | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 14 | Werkplek na uitstroom<br>Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar                                                                                    | € 25.000 (eenmalig)                                | Eenmalig                                               |
| 15 | WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop <sup>2</sup>                                                                                | € Factuurwaarde (excl. BTW)                        |                                                        |
| 16 | MVO-activiteiten <sup>3</sup>                                                                                                                          | € 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)      | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
|    | Bonus/overig                                                                                                                                           | SROI-waarde                                        | Duur van meetellen                                     |
| 17 | Leeftijd ≥ 50 jaar <sup>4</sup>                                                                                                                        | € 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur) | Binnen de duur van meetellen (bouwblok)                |
| 18 | Bijzondere doelgroepen <sup>5</sup> werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie | € 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur) | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
| 19 | Vast dienstverband (onbepaalde tijd)                                                                                                                   | € 10.000 (eenmalig)                                | Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok) |
| 20 | PSO-ladder <sup>6</sup> :<br>trede 1, trede 2 en trede 3                                                                                               | Korting op SR-verplichting:<br>10%, 25%, 50%       |                                                        |
| 21 | -PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 3-30+                                                                                                                 | Vrijstelling SROI-verplichting                     |                                                        |

|    |                                                                                                           |                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|    | -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen                             |                                                                           |  |
| 22 | Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven <sup>7</sup> : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+ | Waarde volgens trede van 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW) |  |

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:  
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd  $\geq 50$  jaar en de bijzonder doelgroep niet.  
Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.  
Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.
2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:
  - Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
  - Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL. [www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl)
  - PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).  
*Facturen:*  
-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)  
-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).  
-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.
3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd  $\geq 50$  jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.
8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

## Sociale inkoop

Als opdrachtnemer op basis van arbeidsparticipatie niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting, kan door opdrachtnemer, in overleg met de adviseur SROI van het WSPA, een inkoopopdracht worden geplaatst bij een sociale werkvoorziening, een sociale onderneming of een PSO 30+ gecertificeerde organisatie. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de SR verplichting.

Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL. [www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl)
- PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).
- Facturen:
  - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

- Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%)
- Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede; zie regel 22. In de bouwblokken

### **Maatschappelijke (MVO) activiteiten:**

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting via arbeidsparticipatie of sociale inkoop, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de SR verplichting. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap en/of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving en de doelgroep. Als opdrachtnemer (een deel van) de SR verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij het WSPA. In samenspraak met het WSPA wordt vervolgens het bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de SR verplichting.

### **Storting in OplJver:**

Ook kunt u een storting doen in het Achterhoeks talentenfonds OplJver. De arbeidsmarkt verandert in hoog tempo. Het is belangrijk om de regionale economie vitaal te houden. Dat kan door te investeren in scholing. Zo behouden we het talent en het vakmanschap voor de Achterhoek. Een storting in OplJver kan in overleg met het WSPA.

### **Registratie SR verplichting**

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem beschikbaar. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf.

Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken de SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak).

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting.

- Als deze medewerkers door team WerkgeversServicepunt Achterhoek van de opdrachtgever bemiddeld zijn, hoeft de opdrachtnemer niet aan te tonen dat de medewerker uit één van de doelgroepen komt.
- Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met:
  - een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst.
  - Een toestemmingsverklaring: De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de medewerkers om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SR verplichting. Het formulier met toestemmingsverklaring kan aangevraagd worden bij de adviseur SROI.

Opdrachtgever controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode te werkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Uren voor de vervulling van de SR verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. Opdrachtgever heeft het recht om de betreffende uren die na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de SR verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, deze kan de opdrachtnemer zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever dan neemt deze contact op met de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die opdrachtnemer met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan opdrachtgever in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

Indien er bij de laatste monitoringstermijn voor het einde van de opdracht sprake is van een openstaande verplichting, worden afspraken gemaakt tussen opdrachtnemer en adviseur SROI over de invulling van deze openstaande verplichting. In geval er geen overeenstemming is over deze afspraken, binnen de periode van de opdracht of binnen de geregelde verlenging van de looptijd SR verplichting, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan het niet ingevulde bedrag van de SR verplichting. Dit boete bedrag is direct opeisbaar en invorderbaar. Dit boetebedrag komt ten gunste van OplJver, het Achterhoekse talentenfonds.

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. Hiervoor dient opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het WSPA. Nadat er een gesprek is geweest, ontvangt opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Indien deze inschrijver al een inlogcode heeft, dan is het contract al zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden bij opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het WSPA controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de SR verplichting. Hiervoor is het formulier "toestemmingsverklaring" te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het WSPA. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen.